

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Noviembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Lucas Gómez Rivera	CUI:	1730504331102
Número de contrato:	029-307-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	354-2025
	Servicios Profesionales		
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Individuales en General	Nit del Contratista:	1792539-8
Número de Factura:	252661151	Serie:	FAA1CF9E
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	Mes de noviembre 2025
Monto Total del Contrato	Q51,935.48	Plazo del Contrato:	19/05/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- a)
- Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- b)
- Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- c)
- Asesoré con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- d)
- Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- e)
- Asesoré en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- f)
- Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- g)

THE
JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
Vol. 10, Part 1, 1900

Published by the Royal Anthropological Institute

London: Printed by the Royal Anthropological Institute

1900

THE
JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
Vol. 10, Part 1, 1900

Published by the Royal Anthropological Institute

THE
JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE

Vol. 10, Part 1, 1900

THE
JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
Vol. 10, Part 1, 1900

THE
JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
Vol. 10, Part 1, 1900

THE
JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
Vol. 10, Part 1, 1900

THE
JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
Vol. 10, Part 1, 1900

THE
JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
Vol. 10, Part 1, 1900

THE
JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
Vol. 10, Part 1, 1900

- h) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- i) Asesoré en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- j) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Lucas Gómez Rivera

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

